



ŞEFFAFLIK RAPORU

**KAMU GÖZETİMİ, MUHASEBE VE DENETİM
STANDARTLARI KURUMU (KGK) TARAFINDAN
YAYIMLANAN BAĞIMSIZ DENETİM YÖNETMELİĞİ
ÇERÇEVESİNDE HAZIRLANAN
2025 YILINA İLİŞKİN “ŞEFFAFLIK RAPORU”**

MERİDYEN KURUMSAL ÇÖZÜM VE BAĞIMSIZ DENETİM A.Ş.
2025 YILI ŞEFFAFLIK RAPORU

Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından 26 Aralık 2012 tarih ve 28509 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bağımsız Denetim Yönetmeliği’nin 36’ncı maddesi uyarınca hazırlanmış olan “Meridyen Kurumsal Çözüm ve Bağımsız Denetim A.Ş. **1 OCAK 2025 – 31 ARALIK 2025** dönemine ilişkin Şeffaflık Raporu” ilişikte sunulmuştur. Bu rapor Kuruluşumuzun internet sitesinde yayımlanmıştır.

Ankara, 24.04. 2026

MERİDYEN KURUMSAL ÇÖZÜM VE BAĞIMSIZ DENETİM A.Ş.



Kurumsal Çözüm ve
Bağımsız Denetim A.Ş.

Mutlukent Mah.1978 Cad.No:14 Ümitköy-Çankaya/ANKARA
Tel: 0312 236 48 36-7 - 236 48 38
Doğanbey Vergi Ofisi No: 411 05 23
Mersis No: 0617041052300002

Muhiddin ALTUNTAŞ

YMM - Sorumlu Ortak Baş Denetçi
Yönetim Kurulu Başkanı
Ankara, 24 / 04 / 2026

İçindekiler

	Sayfa No
1. Kuruluş'un Hukuki Yapısı, Ortakları Hakkında Bilgi ve Sahip Olduğu Yetki Belgeleri	1-2
2. Kilit Yöneticiler ve Denetçi Kadrosu	3-4
3. İçinde Bulunulan Denetim Ağının Hukuki ve Yapısal Özellikleri	5
4. İlişkili Denetim Kuruluşları ve Diğer İşletmeler ile bu İlişkilerin Mahiyeti	5
5. Organizasyon Yapısı	5-6
6. Kalite Güvence Sistemi İncelemeleri	7
7. Bağımsız Denetime Tabi Tutulan (KAYİK)'ler	8
8. Sürekli Eğitim Politikası	8-9
9. Bağımsızlık İlkesine Uyum	9
10. Finansal Bilgiler	9
11. Sorumlu Denetçilerin Ücretlendirilme Esasları	9
12. Meridyen Kurumsal Çözüm ve Bağımsız Denetim A.Ş.'nin Kalite Yönetim Sistemi	10-17

1. Kuruluş'un Hukuki Yapısı, Ortakları Hakkında Bilgi ve Sahip Olduğu Yetki Belgeleri:

Meridyen Kurumsal Çözüm ve Bağımsız Denetim A.Ş. Türk Ticaret Kanunu çerçevesinde bağımsız denetim hizmeti faaliyetinde bulunmak üzere 29.11.2013 tarihinde Ankara'da kurulmuş olup, 2025 yılında Ankara'daki merkez ofisi dışında Antalya (irtibat bürosu), Erzurum (irtibat bürosu), İstanbul (irtibat bürosu), İzmir (irtibat bürosu), Kayseri (irtibat bürosu), Konya (irtibat bürosu) ve Trabzon (irtibat bürosu) ofisleri aracılığıyla faaliyet göstermiştir.

Kuruluş'un kayıtlı adresi Mutlukent Mahallesi 1978. Cadde No: 14 Ümitköy – Çankaya ANKARA'dır.

Kuruluş,

- Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu'unca (KGK), 2014/051 sicil numarası ile KAYİK Dahil Bağımsız Denetim yapabilmesi konusunda,
- Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) 03.04.2015 tarih 9/404 sayılı toplantısında alınan kararı gereğince; Seri: X, No:22 "Sermaye Piyasasında Bağımsız Denetim Standartları Hakkında Tebliğ" çerçevesinde bağımsız denetim hizmeti verme konusunda,
- Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu (BDDK) tarafından; Ödeme Kuruluşları ve Elektronik Para Kuruluşlarında Bağımsız Denetim yapma konusunda,
- T.C. Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Tarım Reformu Genel Müdürlüğü'nün 11.09.2015 tarih ve 306 belge numarası ile 5200 sayılı Tarımsal Üretici Birlikleri Kanunu ile Tarımsal Üretici Birlikleri İle Tarımsal Üretici Merkez Birliklerinin Denetlenmesi Hakkındaki Yönetmelik hükümleri çerçevesinde bağımsız denetim hizmeti verme konusunda,
- Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu'nun (EPDK) internet sitesinde yer alan "Elektrik ve doğal gaz piyasasında bağımsız denetim işlevini yerine getirecek kuruluşların, Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu'ndan yetki almaları gerekmektedir." açıklaması gereğince bu kapsamda bağımsız denetim hizmeti verme konusunda, yetkilendirilmiştir.

Şirket, Anonim Şirket statüsünde kurulmuş olup, kuruluş sermayesi 210.000.-TL'dir. Daha sonra 08.10.2014 tarihinde yapılan tescil ile sermaye 300.000.-TL'ye yükseltilmiş, son olarak 17.06.2015 tarihinde yapılan tescil ile sermaye 360.000.-TL'ye yükseltilmiştir. Şirket sermayesinin tamamı ödenmiştir ve paylarının tamamı nama yazılıdır.

Şirket sermayesinin ve oy haklarının yarısından fazlası denetçilere ait olup ortaklarımızın tamamı meslek mensubundan oluşmaktadır. Kuruluş'un ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir.

?

Sıra	Ortak Adı Soyadı	Hisse adedi		Hisse Tutarı (TL)		Toplam (TL)
		A Grubu	B Grubu	A Grubu	B Grubu	
1	Muhiddin ALTUNTAŞ	59.427	22.858	59.427,00	22.858,00	82.285,00
3	Enver İMAN	37.143	14.284	37.143,00	14.284,00	51.427,00
4	Erdem AKKUŞ	21.822	8.391	21.822,00	8.391,00	30.213,00
5	Ertan AKKUŞ	15.322	5.891	15.322,00	5.891,00	21.213,00
6	Hadice Mahitap NİZAM	37.143	14.283	37.143,00	14.283,00	51.426,00
7	Turgay ÖMÜR	26.000	10.000	26.000,00	10.000,00	36.000,00
8	Mehmet ŞANİ	37.143	14.284	37.143,00	14.284,00	51.427,00
10	Yıldırım Beyazıt AKHAN	26.000	9.996	26.000,00	9.996,00	35.996,00
11	Zekeriya BALTA	0	1	0	1	1
13	İzzet BALTA	0	1	0	1	1
14	Ekrem Erdem ANGIN	0	1	0	1	1
15	Nebahat YAVAŞ	0	1	0	1	1
16	Alptekin YÜCEBAŞ	0	1	0	1	1
17	Mehmet TAN	0	1	0	1	1
18	İbrahim SARI	0	1	0	1	1
19	Ercüment BARAN	0	1	0	1	1
20	Gürbüz AKŞAR	0	1	0	1	1
21	Bilal ÖZYURT	0	1	0	1	1
22	Zekeriya PALA	0	1	0	1	1
23	Atila GÜMÜŞ	0	1	0	1	1
24	Mehmet GÖKCE	0	1	0	1	1
TOPLAM		260.000	100.000	260.000,00	100.000,00	360.000,00

Ortaklık Yapısında Meydana Gelen Değişiklikler

2025 döneminde ortaklık yapısında her hangi bir değişiklik olmamıştır.

2. Kilit Yöneticiler ve Denetçi Kadrosu:

Şirket'in kilit yöneticileri 31.12.2025 tarihi itibariyle aşağıdaki gibidir:

Ünvan	
Yönetim Kurulu Başkanı	: Muhiddin ALTUNTAŞ
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	: Enver İMAN
Yönetim Kurulu Üyesi	: Hadice Mahitap NİZAM

Rapor Tarihi itibariyle şirketin kilit yöneticileri aşağıdaki gibidir:

Ünvan	
Yönetim Kurulu Başkanı	: Muhiddin ALTUNTAŞ
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	: Enver İMAN
Yönetim Kurulu Üyesi	: Hadice Mahitap NİZAM

Şirket'in denetim kadrosuna ilişkin sayılar aşağıdaki tabloda yer almaktadır;

Ünvan	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025	Rapor tarihi itibariyle
Sorumlu Denetçi	25	24	24	24
Denetçi	18	16	16	16
Denetçi Yardımcısı	8	9	10	8
Toplam	51	49	50	48

Şirketin denetim kadrosuna ilişkin detaylı bilgi aşağıdaki gibidir;

DENETİM KADROSU

NO	AD SOYAD	UNVAN	MESLEK UNVANLARI	NO	AD SOYAD	UNVAN	MESLEK UNVANLARI
1	MUHİDDİN ALTUNTAŞ	KAYIK DAHİL SORUMLU DENETÇİ	YMM	30	İSMAİL ÖZÇELİK	DENETÇİ	SMMM
2	ALPTEKİN YÜCEBAŞ	KAYIK DAHİL SORUMLU DENETÇİ	YMM	31	MUSTAFA İNCE	DENETÇİ	SMMM
3	ENVER İMAN	KAYIK DAHİL SORUMLU DENETÇİ	YMM	32	ADNAN GÖK	DENETÇİ	SMMM
4	ERDEM AKKUŞ	KAYIK DAHİL SORUMLU DENETÇİ	YMM	33	TANER ŞAHAKALKAN	DENETÇİ	SMMM
5	HADİCE MAHİTAP NİZAM	KAYIK DAHİL SORUMLU DENETÇİ	YMM	34	DERVİŞ KARİPÇİN	DENETÇİ	SMMM
6	TURGAY ÖMÜR	KAYIK DAHİL SORUMLU DENETÇİ	YMM	35	İMDAT UYAR	DENETÇİ	SMMM
7	MEHMET ŞANİ	KAYIK DAHİL SORUMLU DENETÇİ	YMM	36	ERTAN AKKUŞ	DENETÇİ	SMMM
8	MEHMET GÖKCE	KAYIK DAHİL SORUMLU DENETÇİ	YMM	37	YALÇIN AVŞAR	DENETÇİ	SMMM
9	ZEKERİYA BALTA	KAYIK DAHİL SORUMLU DENETÇİ	YMM	38	SEVİM DEMİR	DENETÇİ	SMMM
10	YILDIRIM BEYAZİT AKHAN	KAYIK DAHİL SORUMLU DENETÇİ	YMM	39	YILMAZ KILIÇ	DENETÇİ	YMM
11	İZZET BALTA	KAYIK HARIÇ SORUMLU DENETÇİ	YMM	40	AYDAN AKMAN ANDAÇ	DENETÇİ	SMMM
12	EKREM ERDEM ANGIN	KAYIK HARIÇ SORUMLU DENETÇİ	YMM	41	M.ORKUT YORULMAZ	DENETÇİ YARDIMCISI	-
13	NEBAHAT YAVAŞ	KAYIK HARIÇ SORUMLU DENETÇİ	YMM	42	MERT VURAL	DENETÇİ YARDIMCISI	-
14	ATILA GÜMÜŞ	KAYIK DAHİL SORUMLU DENETÇİ	SMMM	43	ELİF SENA DÖNMEZ	DENETÇİ YARDIMCISI	-
15	GÜRBÜZ AKŞAR	KAYIK HARIÇ SORUMLU DENETÇİ	YMM	44	MUSTAFA AKINTÜRK	DENETÇİ YARDIMCISI	-
16	MEHMET TAN	KAYIK HARIÇ SORUMLU DENETÇİ	YMM	45	MÜCAHİD KÜRŞAD ÖZBEK	DENETÇİ YARDIMCISI	-
17	ZEKERİYA PALA	KAYIK HARIÇ SORUMLU DENETÇİ	SMMM	46	SÜLEYMAN UĞUR	DENETÇİ YARDIMCISI	-
18	ERCÜMENT BARAN	KAYIK HARIÇ SORUMLU DENETÇİ	YMM	47	BURAK METİN	DENETÇİ YARDIMCISI	-
19	BİLAL ÖZYURT	KAYIK HARIÇ SORUMLU DENETÇİ	YMM	48	İLAYDA ALTUNTOP	DENETÇİ YARDIMCISI	-
20	İBRAHİM SARI	KAYIK HARIÇ SORUMLU DENETÇİ	SMMM	49	GİZEM TORUN	DENETÇİ YARDIMCISI	-
21	RIZA TAŞCI	KAYIK HARIÇ SORUMLU DENETÇİ	SMMM	50	FATMA EMEKDAR	DENETÇİ YARDIMCISI	-
22	OSMAN OKUR	KAYIK HARIÇ SORUMLU DENETÇİ	YMM				
23	MUZAFFER SAMANCI	KAYIK HARIÇ SORUMLU DENETÇİ	YMM				
24	AHMET KAZAK	KAYIK HARIÇ SORUMLU DENETÇİ	YMM				
25	A.CENGİZ KARABÖRK	DENETÇİ	YMM				
26	ABDULMUTTALİP TAŞÖREN	DENETÇİ	YMM				
27	OLCAY KAMİL TOROS	DENETÇİ	SMMM				
28	AYDIN BAYRAM	DENETÇİ	SMMM				
29	HAYRİ ATAOL	DENETÇİ	SMMM				

Denetim Kadrosunda meydana gelen değişiklikler:

2025 Döneminde denetçi kadrosunda her hangi bir değişiklik olmamıştır.

3. İçinde Bulunulan Denetim Ağının Hukuki ve Yapısal Özellikleri:

Meridyen Kurumsal Çözüm ve Bağımsız Denetim A.Ş., 70'e yakın ülkede yerel olarak faaliyet gösteren bağımsız 140'dan fazla üye şirketin oluşturduğu yapısı ile Uluslararası Muhasebe Kuruluşları sıralamasında dünyadaki ilk 15 içerisinde yer alan INPACT International'ın ortağı ve üyesidir. INPACT merkezi Londra – İngiltere'de bulunan bir limited şirket olup INPACT organizasyonunun stratejik hedeflerinin belirlenmesi ve uygulamalarının üye firmalar bazında koordine edilmesi ile uluslararası platformda INPACT isminin kullanılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyet göstermektedir. INPACT üyeleri arasında vergi uygulamaları, değerlemeler, bağımsız denetim, finansal danışmanlık, hakemlik, iç kontrol, insan kaynakları, iş ve sosyal güvenlik hukuku, muhasebe danışmanlığı, vergi müşavirliği, dış kaynak (outsourcing) ve diğer muhasebe hizmetleri, KDV iadesi, transfer fiyatlandırması, şirket stratejileri, ticaret hukuku ve yönetim danışmanlığı konularında hizmetler veren bağımsız firmalar bulunmaktadır.

INPACT üyeleri, yerel başarısı ile kendisini ispatlamış, konusunda uzman firmalar arasından titiz bir inceleme sonrasında seçilmektedirler. INPACT'in yayımladığı bültenler, düzenlediği konferanslar ve kalite kontrolüne yönelik rehberler ile yapılan kalite güvence denetimleri, üye firmaların uluslararası çerçevede birlikte hareket etmelerine imkan sağlamaktadır.

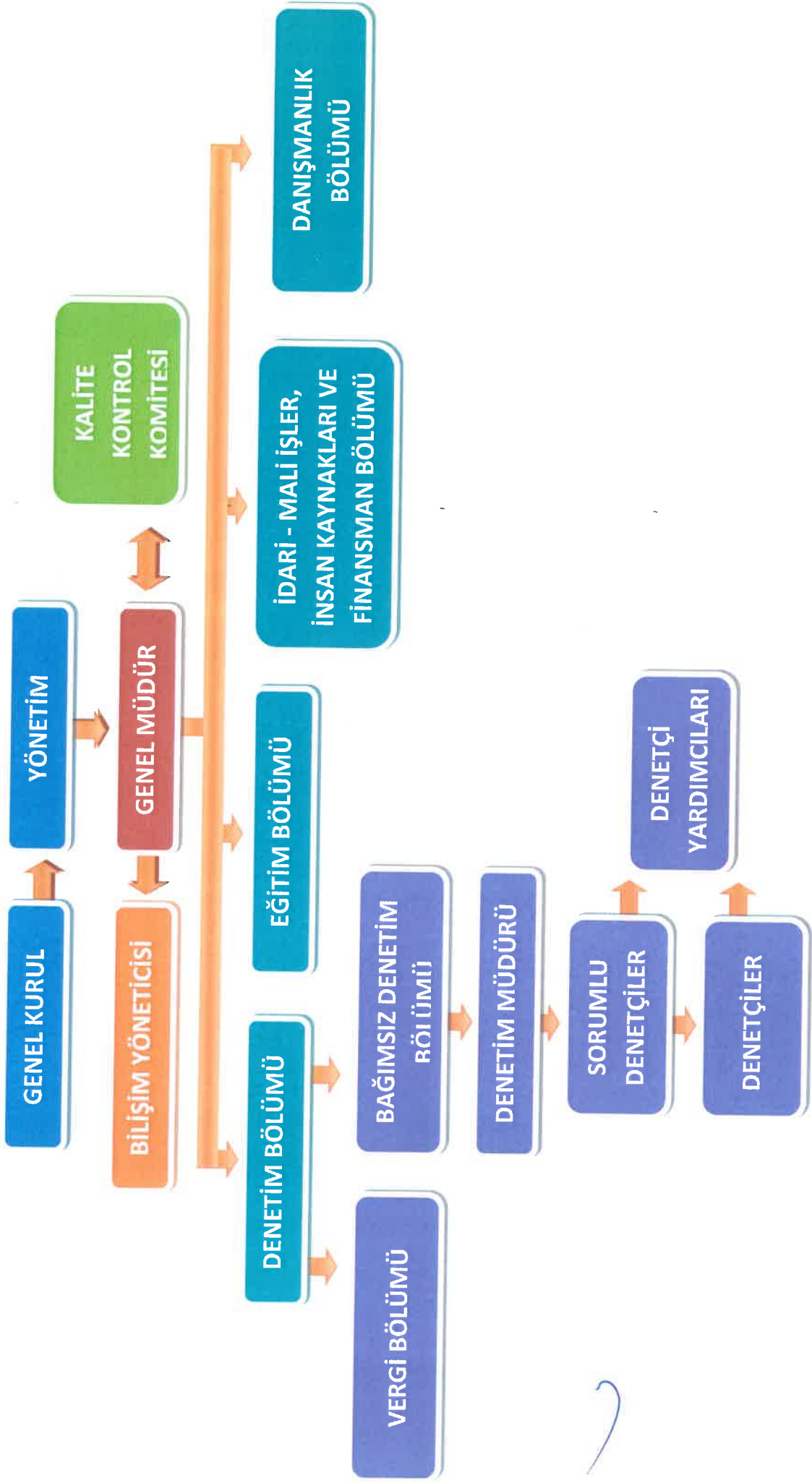
Muhasebe sektörüyle ilgili istatistiki bilgilerin yanı sıra çözüm önerileri, analizler ve en son haberlerin yer aldığı dünya çapında yayımlanan tek dergi durumundaki International Accounting Bulletin (Uluslararası Muhasebe Bülteni) tarafından her yıl çeşitli kategoriler bazında ve sektörün en önemli global firma ve kuruluşlarının da değerlendirilmeye alındığı ödüller, sektörün tüm ilgililerince yakından takip edilmektedir. Bu kapsamda INPACT; 2014 yılında "Highly Commended" (Yüksek Övgüye Değer Kuruluş), 2015 yılında "Rising Star association" (Yükselen Yıldız Kuruluş) ödülleri kazanmış, 2016 yılında 3 dalda finalist olmuştur. ("Association of the Year", "Rising Star Association of the Year" ve "Communication Campaign of the Year - Global Organisation"), 2023 Yılında "Rising Star association" (Yükselen Yıldız Kuruluş) ödülleri kazanmıştır.

4. İlişkili Denetim Kuruluşları ve Diğer İşletmeler ile Bu İlişkilerin Mahiyeti:

Kuruluş'un başka herhangi bir denetim kuruluşu veya diğer işletmelerle ilişkisi bulunmamaktadır.

5. Organizasyon Yapısı :

Kuruluş'un organizasyon yapısı aşağıda görsel olarak verilmiştir. Yönetim Kurulu Başkanı, Başkan Yardımcısı ve Üyelerine (kilit yöneticiler) raporun 2 no'lu bölümünde yer verilmiştir.



6. Kalite Güvence Sistemi İncelemeleri:

2015 / Aralık ayında Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu Gözetim ve Denetim Daire Başkanlığı-III tarafından "Kalite Kontrol Standardı 1" (KYS 1)'de yer alan düzenlemeler kapsamında Şirket nezdinde incelemelerde bulunulmuştur.

2016 / Ekim ayında Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu uzmanlarınca kuruluşumuz nezdinde incelemelerde bulunulmuştur.

2017 / Ağustos ayında Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu uzmanlarınca kuruluşumuz nezdinde dosya incelemesinde bulunulmuştur.

2020 / Ekim ayında Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu uzmanlarınca kuruluşumuz nezdinde dosya incelemesinde bulunulmuştur.

2022 / Aralık ayında Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu Uzmanlarınca kuruluşumuz nezdinde dosya incelemesinde bulunulmuştur.

2025 / Kasım ayında Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu Uzmanlarınca kuruluşumuz nezdinde dosya incelemesinde bulunulmuştur.

Ayrıca, şirketin Kalite Yönetim Sisteminin gözden geçirilmesine ilişkin politika ve uygulamalar çerçevesinde, Kalite Yönetim Sisteminden sorumlu baş denetçilerden oluşturulan komite tarafından;

- Bağımsızlık ilkelerine uyum,
- Denetimlerde harcanan saatlerin yeterliliği,
- Denetimlerde kullanılan kaynakların nitelik ve niceliği ile denetim ücretinin karşılaştırılması,
- Uzman şirket ortakları ve ekiplerinin denetimlerde ne ölçüde yer aldığı,
- Yapılan denetimlerin Türkiye Denetim Standartlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığı ve Türkiye Denetim Standartlarına uygun olarak dokümente edilip edilmediği,

Hususlarında kontroller yapılmış ve uygunluğu değerlendirilmiştir.

Gerekli olduğu hallerde örnekleme yöntemi ile seçilerek yapılan değerlendirme sonucunda;

- Bağımsızlık ilkelerine ödünsüz olarak uyulduğu ve bu uyum konusunda mesleki özen ve titizlik çerçevesinde denetim dosyalarında gerekli teyit ve bildirimlerin yer aldığı gözlemlenmiştir.

Kalite güvence politika ve uygulamaları Şirket Kalite Kontrol Yönetimi tarafından belirli bir plan dahilinde 2025 yılı içerisinde test edilmiştir. Yönetim kurulunca, Kalite Yönetim Sisteminin etkin çalıştığı gözlemlenmiş, ortaya çıkabilecek ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesine yönelik tedbirler alınmıştır.

7. Bağımsız Denetime Tabi Tutulan (KAYİK)'ler:

Şirket tarafından 2025 yılında Bağımsız Denetime Tabi Tutulan Kamu Yararını İlgilendiren Kuruluşlar (KAYİK) aşağıdaki gibidir;

Ünvanı	Adres
Karaman Yem ve Un Gıda Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi	Konya Yolu Üzeri 17. Km. KARAMAN

8. Sürekli Eğitim Politikası:

Meridyen Kurumsal Çözüm ve Bağımsız Denetim A.Ş.'nin insan kaynaklarının etkin bir şekilde yönetilebilmesi için; personel ihtiyacının tahmini, işe alma, performans değerlendirmesi, terfi etme, ücret ve sair haklar, politika ve prosedürleri oluşturmuştur.

Meridyen Kurumsal Çözüm ve Bağımsız Denetim A.Ş., personelinin yeterliğinin devamlılığını sağlamak için sürekli mesleki gelişim sağlamayı hedefler. Her kademedeki şirket personeli için sürekli uygulamalı eğitim ihtiyacını dikkate alır ve personelin gerekli yeterlik ve kabiliyetlerini geliştirebilmesi ve bunları sürdürebilmesi için ihtiyaç duyulan eğitim kaynaklarını ve desteğini sağlar.

Meridyen Kurumsal Çözüm ve Bağımsız Denetim A.Ş., bünyesinde teknik imkânların ve eğitim kaynaklarının bulunmaması gibi hâllerde şirket kadrosunda yer almayan uygun yeterliğe sahip kişilerin hizmetinden yararlanabilir.

Meridyen Kurumsal Çözüm ve Bağımsız Denetim A.Ş., performans değerlendirmesi, ücret ve sair haklar ile terfi prosedürleri, yeterliğin geliştirilmesi ve sürdürülmesi ile etik ilkelere bağlılığın esas alınmasını ve ödüllendirilmesini sağlar.

Meridyen Kurumsal Çözüm ve Bağımsız Denetim A.Ş. olarak kaliteli ve nitelikli işgücüne sahip olabilmek hedefine yönelik olarak eğitime özel önem verilmektedir.

Bu çerçevede, sadece ekibimizin değil, bağımsız denetim kavramının tüm ilgililer tarafından (şirketler, iş adamları, YMM, SMMM ve bağımsız denetçiler vb.) öğrenilmesi, tartışılması ve geliştirilmesi konularında da kendimizi sorumlu kabul ettiğimiz için bu amaca yönelik seminerlere de önem verilmektedir.

Bu açıdan 2025 yılı içerisinde çalışanlarımıza yönelik hizmet içi eğitim amacıyla seminer ve eğitimler ile teorik bilgilerin pratiğe aktarılması ve bilginin paylaşılmasını sağlayacak eğitim çalışmaları yapılmıştır.

Bunlara ilave olarak, alanlarında uzmanlaşmış kuruluşların veya kişilerin düzenlediği seminerlere ve eğitim toplantılarına denetçilerimizin ve personelimizin katılımı da sağlanmıştır. Bu kapsamda

denetçilerimiz ve personelimiz, özellikle Meslek Odalarınca düzenlenmiş konferans, eğitim ve toplantılar ile KGK, TÜRMOB, Ticaret Odaları ve Üniversitelerce düzenlenen sempozyum, konferans, eğitim ve toplantılara katılmışlardır. Denetçi ve personelimizin katıldıkları bu tip programlara ilişkin beyanları şirketimizce arşivlenmiştir.

Yukarıda belirtilen eğitimler haricinde denetçi yardımcılara yönelik olarak, CAP Denetim Programı, genel mesleki bilgilendirme ve denetim konularında eğitimler verilmiştir. Ayrıca denetçi yardımcıları tarafından belli denetim konularında yapılan çalışmalar ve sunumlar ile ofis içi eğitim toplantıları düzenlenmiştir.

9. Bağımsızlık İlkesine Uyum:

Meridyen Kurumsal Çözüm ve Bağımsız Denetim A.Ş.; kendisinin ve personelinin ilgili etik hükümlere uyumu ve ilgili etik hükümler uyarınca kendisinin, personelinin ve -varsa- bağımsızlık hükümlerine tabi diğer kişilerin bağımsızlıklarının sağlanması hususunda makul güvence sağlayan politikalar ve bu konuda prosedürler oluşturmuştur.

Bu kapsamda, etik hükümler uyarınca bağımsız olması gereken tüm personelinden her bir denetimden önce ve her hâlükârda yılda en az bir kez, bağımsızlık politika ve prosedürlerine uyduklarını ve uyacaklarını bildiren yazılı bir beyan alınmaktadır.

10. Finansal Bilgiler:

31.12.2025 itibariyle şirket gelirleri aşağıdaki gibidir;

Gelirin Dağılımı

	TUTAR (TL)	ORAN (%)
Bağımsız Denetim Faaliyeti	16.507.500,00	78,16
Diğer Denetim Faaliyetleri	4.570.000,00	21,64
Denetim Dışı	42.409,11	0,20
Toplam (KDV Hariç)	21.119.909,11	100,00

11. Sorumlu Denetçilerin Ücretlendirilme Esasları:

Sorumlu denetçiler, denetçiler ve denetçi yardımcılarının ücretlendirilmesi hususu; piyasa şartları da dikkate alınarak, kalite ve risk, insan kaynakları, müşteri ve finansal katkılar alanında kişisel ve firma hedeflerinin gerçekleştirilmesine bağlı olarak yönetim kurulunda karar alınmak suretiyle belirlenmektedir.

12. Meridyen Kurumsal Çözüm ve Bağımsız Denetim A.Ş.'nin Kalite Yönetim Sistemi:

Finansal tabloların bağımsız denetim ve sınırlı bağımsız denetimleri ile diğer güvence denetimleri ve ilgili hizmetleri yürüten bağımsız denetim kuruluşları ve bağımsız denetçiler için oluşturulması hedeflenen kalite kontrol mekanizmasının uygulanmasına yönelik unsurlar "Kalite Kontrol Standartları" ile belirlenmektedir.

Güncel durumda; Kalite Kontrol Standardı 1 (KYS 1) "Finansal Tabloların Bağımsız Denetim ve Sınırlı Bağımsız Denetimleri ile Diğer Güvence Denetimleri ve İlgili Hizmetleri Yürüten Bağımsız Denetim Kuruluşları ve Bağımsız Denetçiler için Kalite Kontrol", Bağımsız Denetim Standardı (BDS) 220 "Bağımsız Denetçinin Genel Amaçları ve Bağımsız Denetimin Bağımsız Denetim Standartlarına Uygun Olarak Yürütülmesi" ile birlikte dikkate alınmak durumundadır.

Meridyen Kurumsal Çözüm ve Bağımsız Denetim A.Ş.'ce yürütülen denetimlerde Türkiye Denetim Standartlarına uygun makül güvence sağlayacak şekilde oluşturulan ve şirketimizce sürekli güncellenen "Kalite Yönetim Sistemi" KGK portalına güncel haliyle elektronik ortamda yüklenmiştir ve şirketçe uygulanmaktadır.

Meridyen Kurumsal Çözüm ve Bağımsız Denetim A.Ş. olarak her bir denetimin sorumluluğu bir sorumlu denetçiye verilmekte ve denetimleri mesleki standartlar ile yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülmesi ve içinde bulunulan şartlara uygun rapor düzenlemesini sağlamak için gerekli yeterlik ve beceriye sahip uygun personelin görevlendirilmesi temin edilmektedir.

Buradaki esas amaç, denetimin mesleki standartlar ile yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülmesine ve denetim şirketinin veya sorumlu denetçinin içinde bulunulan şartlara uygun raporlar düzenlemesidir.

Meridyen Kurumsal Çözüm ve Bağımsız Denetim A.Ş.'nin Kalite Yönetim Sistemi'ne ilişkin özet açıklamalara aşağıda yer verilmiştir;

7

12.1. Genel Bilgi:

Meridyen Kurumsal Çözüm ve Bağımsız Denetim A.Ş.’nin Kalite Yönetim Sistemi (KYS);

“Finansal Tabloların Bağımsız Denetim veya Sınırlı Bağımsız Denetimleri ile Diğer Güvence Denetimleri veya İlgili Hizmetleri Yürüten Bağımsız Denetim Kuruluşları ve Bağımsız Denetçiler için Kalite Yönetim” başlıklı KALİTE YÖNETİM STANDARDI (KYS) 1

“Bağımsız Denetçinin Genel Amaçları ve Bağımsız Denetimin Bağımsız Denetim Standartlarına Uygun Olarak Yürütülmesi” başlıklı BAĞIMSIZ DENETİM STANDARDI 220 ve Etik kurallar

ile,

Sermaye Piyasasında Bağımsız Denetim Standartları Hakkında Tebliğ’in (Seri: X, No: 22) Bağımsız Denetim Kalitesinin Kontrolü başlıklı 4. Bölümü;

dikkate alınarak hazırlanmıştır.

12.2. Kalite Yönetim Sistemine İlişkin Yapı:

Kalite Yönetim Sistemi’ni kurmaktan, bu sistemin devamlılığını sağlamaktan, gerekli kadroları oluşturmak ve uygulanmasından sorumlu olmak üzere şirket yönetim kurulunca, “Sorumlu Denetçi” ünvanına haiz iki kişinin görevlendirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda Kalite Yönetim Sistemini kuran kişiler, Meridyen Kurumsal Çözüm ve Bağımsız Denetim A.Ş.’nin Kalite Yönetim Sisteminin tamamına vakıfdırlar.

Kalite Yönetim Sistemi, Meridyen Kurumsal Çözüm ve Bağımsız Denetim A.Ş.’nin 2 sorumlu denetçisinin oluşturduğu Kalite Yönetim Komitesi tarafından yürütülür. Yönetim Kurulu, bu komitenin görevlerini şirketin temel faaliyetlerinden bağımsız olarak ve objektif bir şekilde yerine getirmeleri için gerekli tüm tedbirleri almakla veya alınmasını sağlamakla yükümlüdür.

Yönetim Kurulu, kontrol faaliyetlerine ilişkin önemli strateji ve politikaları oluşturarak, onaylar, uygulanmasını dönemsel olarak inceler ve şirket bünyesinde kurumsal bazda sürdürülmesi hususunda gerekli tedbirleri alır. Kalite Yönetim Sistemi’ne ilişkin nihai sorumluluk kuruluşumuzun yönetim kuruluna aittir.

12.3. Kalite Yönetim Sistemi Prosedürleri:

12.3.1. Amaç :

Amaç; 26.12.2012 tarih ve 28509 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Bağımsız Denetim Yönetmeliği ve Sermaye Piyasasında Bağımsız Denetim Standartları Hakkındaki Seri: X, 22 Nolu Tebliğ kapsamında gerçekleştirilecek finansal tabloların bağımsız denetimi dâhil, finansal bilgilere ilişkin olarak yapılan bağımsız denetimin kalitesinin kontrolüne ilişkin ilke, usul ve esasları belirlemektir.

Meridyen Kurumsal Çözüm ve Bağımsız Denetim A.Ş., politika ve prosedürlerini yazılı hâle getirir ve personeline bildirir.

Meridyen Kurumsal Çözüm ve Bağımsız Denetim A.Ş., denetçiler ve denetime katılanlardan, her bir denetimden önce ve her halükarda yılda en az bir kez; bağımsızlık, tarafsızlık ve sır saklamayla ilgili kuruluş politika ve süreçlerine uygun davrandıklarına ve davranacaklarına ilişkin yazılı taahhüt alır.

12.3.2. Kapsam:

KYS, yapılmış olan bağımsız denetim hizmet kalitesinin makul güvence oluşturmasını sağlamak için hazırlanmış olan kurallar ve bu kuralların uygulanması ve ilgili kurallara uygunluğun kontrol edilmesine ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

Meridyen Kurumsal Çözüm ve Bağımsız Denetim A.Ş.; Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayınlanan Kalite Yönetim Standardı 1 (KYS 1) ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olduğu Kalite Yönetim Sistemi’ni uygulamaktadır.

Söz konusu standartta yer alan ana hükümler, denetim şirketinin KYS 1’de belirtilen amaca ulaşabilmesini sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Bu sebeple, ana hükümlerin uygun şekilde yerine getirilmesinin bu amaca ulaşma konusunda yeterli dayanağı sağlaması beklenir.

Ancak, içinde bulunulan şartların çok değişken olması ve tüm şartların önceden tahmin edilebilmesinin imkânsız olması sebebiyle, belirtilen amaca ulaşmak için KYS 1’in zorunlu tuttuklarına ilave politika ve prosedürler oluşturulmasını gerektiren özel husus ve şartların ortaya çıkması durumunda çözüm üretmeye yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır.

Kalite Yönetim Sistemiyle ilgili olarak oluşturulan rehberimizde yer alan prosedürlerin yetersiz kaldığı durumlarda, Uluslararası Denetim Standartları geçerlidir.

12.3.3. Kalite Yönetim Sisteminin Unsurları :

Sorumlu denetçi (sorumlu ortak baş denetçi), görevli olduğu her bağımsız denetim işinde, bağımsız denetimin genel kalitesi konusunda sorumluluğu üstlenerek, gerek yaptığı işler ve gerekse bağımsız denetim ekibine yaptığı açıklamalar yoluyla bağımsız denetimin her aşamasında diğer bağımsız denetçilere bağımsız denetimin kalitesi konusunda örnek olmak zorundadır.

Meridyen Kurumsal Çözüm ve Bağımsız Denetim A.Ş., 21.05.2015 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Bağımsız Denetçiler İçin Etik Kurallar Standardı” hükümlerinin uygulanmasını sağlamak durumundadır.

Bu kapsamda, sorumlu personel tarafından, bağımsız denetim işinde yer alan bağımsız denetçilerin aşağıda sıralanmış olan etik ilkelerin temel prensiplerine olan uyumu kontrol edilir:

- **Dürüstlük:** Denetçi her türlü iş ilişkisinde dürüst ve açık sözlü olmalıdır.
- **Tarafsızlık:** Denetçi, yaptığı denetim faaliyeti ile ilgili hiçbir önyargı, çıkar çatışması ya da başkalarının yorum ve baskılarının mesleki yargısını etkilemesine izin vermemelidir.
- **Profesyonel yeterlilik, mesleki özen ve titizlik:** Denetçi, mesleki bilgi ve becerilerini sürekli geliştirmek ve üstlendiği sorumluluğu yerine getirecek seviyede tutmak zorundadır.
- **Gizlilik:** Denetçi denetimle ilgili edindiği bilgileri kimseye söylememeli, gizli tutarak üçüncü kişilerle paylaşmamalıdır.
- **Profesyonel davranış:** Denetçi, gerekli yasal düzenlemelere uymalı, mesleki imajına zarar verecek davranışlardan kaçınmalıdır.

Meridyen Kurumsal Çözüm ve Bağımsız Denetim A.Ş.; kendisinin ve personelinin ilgili etik hükümlere uyumu ve ilgili etik hükümler uyarınca kendisinin, personelinin ve -varsa- bağımsızlık hükümlerine tabi diğer kişilerin bağımsızlıklarının sağlanması hususunda makul güvence sağlayan politikalar ve bu konuda prosedürler oluşturmuştur.

Gerçekleştirilmiş olan bağımsız denetimle ilgili bağımsızlığın sağlanmış olduğuna ilişkin sonuçlara ulaşacak olan Sorumlu denetçi (sorumlu ortak baş denetçi):

- Bağımsızlığı tehdit eden durumları tespit eder, özüne ve önemine göre değerlendirir,
- Eğer bağımsızlık ilkelerinin ihlali ile ilgili tespit edilmiş bir durum varsa, bağımsızlığın devamının riske girip girmediğini belirler.
- Bağımsızlığı tehdit eden durumları uygun önlemler alarak bertaraf eder veya kabul edilebilir bir seviyeye indirmek için koruyucu önlemler alır.

Müşteri kabul aşaması bağımsız denetim sürecinin ilk adımıdır. Meridyen Kurumsal Çözüm ve Bağımsız Denetim A.Ş.’nin Bağımsız Denetim Rehberi’nde bu süreç tanımlamıştır ve kullanılacak formlar belirtilmiştir.

Ön araştırmalar tamamlandıktan sonra sorumlu ortak ve diğer yöneticiler müşterinin kabul edilip edilmemesine karar verirler. Ayrıca, ihale ile ilan edilen işlerle ilgili olarak izlenecek prosedürler belirlenmiştir.

Meridyen Kurumsal Çözüm ve Bağımsız Denetim A.Ş., çekilmenin uygun olduğuna karar vermiş ise, söz konusu denetimden veya denetim ve müşteri ilişkisinden birlikte çekilme kararı ile bu kararın sebeplerinin, müşteri yönetiminin uygun kademeleri ve üst yönetimden sorumlu olanlarla müzakere edilmesini sağlar.

Meridyen Kurumsal Çözüm ve Bağımsız Denetim A.Ş.’nin denetime devam etmesini gerektirecek mesleki veya mevzuattan kaynaklanan bir yükümlülüğünün bulunup bulunmadığının veya söz konusu denetimden ya da denetim ve müşteri ilişkisinden birlikte çekilme kararının sebepleriyle birlikte Kuruma ve/veya diğer düzenleyici otoritelere rapor verme yükümlülüğünün bulunup bulunmadığı değerlendirilir.

Şirket, denetim çalışmasına başlamadan önce yapılacak denetim çalışması ile ilgili bir bütçe hazırlar. Bu bütçede denetim ekibinin kimlerden oluşması gerektiği ve her bir Denetçinin kaç saat çalışacağı planlanır,

Denetim ekibinde görev alacak bağımsız denetim elemanlarının;

- Türk Ticaret Kanunu’nun 400’ üncü maddesinde yer alan “On yıl içinde aynı şirket için toplam yedi yıl denetçi olarak seçilen denetçi üç yıl geçmedikçe denetçi olarak yeniden seçilemez” kuralına,
- Sermaye Piyasası Kurulu’nun Seri X 22 Nolu tebliğinin Üçüncü Kısımının 6’ncı maddesinde yer alan “Bir sorumlu ortak başdenetçi, bir müşteri şirket ile yapılan bağımsız denetim sözleşmesinde, her halükarda en çok 7 hesap dönemi görev alabilir. Sorumlu ortak başdenetçinin aynı müşteri şirketin denetim çalışmalarında görev alabilmesi için en az 2 hesap döneminin geçmesi zorunludur.” kuralına,
- Bağımsız Denetim Yönetmeliği’nin 26/1-ç maddesinde yer alan, “Üç yıl geçmedikçe; denetim kuruluşları son on yılda yedi yıl, denetim kuruluşlarında çalışanlar da dahil olmak üzere denetçiler ise son yedi yılda beş yıl denetim çalışması yürüttükleri işletmelere ilişkin denetimleri” üstlenemeyeceklerdir.” kuralına,

Uygun şekilde belirlenmesi gerekmektedir.

Denetim çalışması; ekibin, denetim ekibinden sorumlu ortak başkanlığında, denetim çalışmasını planlamak amacı ile toplanmasıyla başlar. Bu toplantıda sorumlu ortak tarafından müşteri, içinde

bulunduğu sektör, çalışmanın kapsamı, denetim çalışmasında karşılaşılabilecek riskler, çalışma sonunda müşterinin beklentileri ve zamanlama konularında bilgilendirme yapılır.

Bağımsız denetim ekibi, denetim faaliyetine başlamadan aşağıdaki hususlarda bilgilendirilmeli ve denetim çalışmasını belirlenen programa göre sonuçlandırmalıdır;

- Bağımsız denetim işinin yürütülmesiyle ilgili ayrıntılar,
- Denetim ekibinde yer alanların sorumlulukları,
- Denetimi yapılacak işletme faaliyetlerinin yapısı,
- Denetim çalışmasında karşılaşılabilecek riskler,
- Denetim faaliyeti sırasında ortaya çıkabilecek sorunlar.

Denetim ekibinin yaptığı çalışmaların raporlanması ve kuralları;

- Denetim çalışmasının, bağımsız denetim standartlarına uygunluğu,
- Denetim sırasında, gerekli konularda alınan beyanların yazılı olarak kayıtlara geçirilmesi,
- Denetim çalışmasının planlanan sürede yapılması,
- Denetim çalışmasında, çalışma kağıtlarının sonuçları doğrulaması ve yazılı olarak kayıtlara geçirilmesi ve çalışma kağıtları ile denetim sonucunu etkileyen bilgileri içeren evrak, en az on yıl süre ile şirket arşivinde saklanacaktır,
- Denetim çalışması sonunda oluşacak denetim görüşü için yeterli ve destekleyici yazılı belgelerin olması gereklidir.

Ayrıca, denetim çalışması sırasında muhasebe ve raporlama ile ilgili olarak daha önce hiç karşılaşılmamış bir durum ortaya çıktığında, teknik uzmanlardan veya Kalite Yönetim Sistemi Sorumlularından görüş alınır.

12.4. Kalite Yönetim Sistemi İncelemeleri:

Kalite kontrol politika ve prosedürlerine uygunluğun izlenmesinin amacı, mesleki standartlara ve yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygunluğun, Kalite Yönetim Sisteminin uygun şekilde tasarlanıp tasarlanmadığının ve etkin şekilde uygulanıp uygulanmadığının ve kuruluşun kalite kontrol politika ve prosedürlerinin, kuruluşun veya ilgili sorumlu denetçi tarafından düzenlenen raporların, içinde bulunulan şartlara uygun olmalarını sağlayacak şekilde uygulanıp uygulanmadığının değerlendirilmesini sağlamak olup, Meridyen Kurumsal Çözüm ve Bağımsız Denetim A.Ş., şirketlerde gerçekleştirdiği bağımsız denetimin kalitesinin kontrolünü sağlamak üzere, oluşturduğu Kalite Kontrol komitesi aracılığıyla uygunluk denetimleri ve incelemelerini yapar.

- Finansal tabloların bağımsız denetimine ilişkin kalite kontrol çalışması aşağıdaki hususları içerir:
- Kuruluşun bağımsızlığının bağımsız denetim ekibi tarafından değerlendirilmesi,
 - Denetim çalışması sırasında belirlenen önemli riskler ve bu risklere karşılık olarak yapılan işler
 - Önemlilik limiti ve önemli riskler konusunda alınmış ve uygulanmış olan kararlar,
 - Bağımsız denetim sırasında tespit edilmiş olan düzeltilmiş ve düzeltilmemiş yanlışların önemi ve çözümlenmesi,
 - Müşteri yönetimine, idareden sorumlu kişilere ve/veya düzenleyici kurumlara bildirilecek hususları gözden geçirme için seçilmiş olan çalışma kâğıtlarının önemli yargıları ve ulaşılan neticeleri destekleyip desteklemedikleri,
 - Bağımsız denetim raporunun uygunluğu.

Kalite kontrol politika ve prosedürlerine uygunluğun izlenmesinin amacı, mesleki standartlara ve yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygunluğun, Kalite Yönetim Sisteminin uygun şekilde tasarlanıp tasarlanmadığının ve etkin şekilde uygulanıp uygulanmadığının ve kuruluşun kalite kontrol politika ve prosedürlerinin, kuruluşun veya ilgili sorumlu denetçi tarafından düzenlenen raporların, içinde bulunulan şartlara uygun olmalarını sağlayacak şekilde uygulanıp uygulanmadığının değerlendirilmesini sağlamak olup, Meridyen Kurumsal Çözüm ve Bağımsız Denetim A.Ş., şirketlerde gerçekleştirdiği bağımsız denetimin kalitesinin kontrolünü sağlamak üzere, oluşturduğu Kalite Kontrol komitesi aracılığıyla uygunluk denetimleri ve incelemelerini yapar.

Kalite Yönetim Sistemi'nin gözden geçirilmesine ilişkin politika ve uygulamalar çerçevesinde bağımsız denetime tabi tutulan şirketlerde bağımsızlık ilkelerine uyum, denetim süresinin yeterliliği, denetim ücretinin yapılan denetim işinin niteliği ve niceliği ile karşılaştırılması, denetimlerin Uluslararası Denetim Standartlarına uygun yapıp yapılmadığı ve çalışma dosyalarının düzenlemelere uygun hazırlanıp hazırlanmadığı çerçevesinde kontroller yürütülür.

Bağımsız denetime tabi tutulan firmaların denetim çalışmalarında Kalite Yönetim Sistemi'ne ilişkin prosedürler çerçevesinde, Kalite Yönetim Sistemi'ne ilişkin kontroller, Kalite Yönetim Sistemi'nden Sorumlu denetçilerce (sorumlu ortak baş denetçi) oluşturulan komite tarafından yürütülür. Yapılan değerlendirmeler sonucunda denetim personelinin Kalite Yönetim Sistemi prosedürlerine uygun olarak denetimlerini yapıp yapmadıkları gözlemlenir ve istisnai bir hususun tespit edilip edilmediği gözlenir.

12.5. Kalite Yönetim Sisteminin Belgelendirilmesi:

Meridyen Kurumsal Çözüm ve Bağımsız Denetim A.Ş., denetim ekibinin kendi içinde, istişare edilen kişilerle ve ilgili durumlarda sorumlu denetçi ile denetimin kalitesini gözden geçiren kişi arasında oluşabilecek görüş farklılıklarının ele alınması ve çözüme kavuşturulması için; ulaşılan sonuçların belgelendirilmesini ve uygulanmasını ve sorun çözüme kavuşturuluncaya kadar rapora tarih verilmemesini gerektirir.

Meridyen Kurumsal Çözüm ve Bağımsız Denetim A.Ş., denetim raporlarının tamamlanmasının ardından denetim ekiplerinin, çalışma kâğıtlarını nihai denetim dosyalarında birleştirmeye işlemini ve zamanında tamamlamasını takip eder ve sağlar. Finansal tabloların bağımsız denetim ve sınırlı bağımsız denetimlerinde çalışma kâğıtlarının nihai denetim dosyalarında birleştirilmesi işleminin denetçi rapor tarihinden itibaren 60 gün içinde tamamlanması gerekir.

Meridyen Kurumsal Çözüm ve Bağımsız Denetim A.Ş. çalışma kâğıtlarının gizliliğini, güvenli biçimde saklanmasını, doğruluk ve bütünlüğünü, erişilebilirliğini ve geri kullanılabilirliğini sağlar.

Meridyen Kurumsal Çözüm ve Bağımsız Denetim A.Ş., ilgili mevzuatın gerektirdiği süreden az olmamak kaydıyla, çalışma kâğıtlarının kendi ihtiyaçlarını karşılayacak bir süre kadar saklanmasını sağlar. Saklama süresi rapor tarihinden itibaren 10 yıldır.

Kalite Yönetim Sisteminin her bir unsurunun işleyişine dair kanıt sağlamak için uygun belgelendirme yapılmasını zorunlu kılacağı gibi kendi kalite kontrol sistemlerinin belgelendirilmesinde tutulmuş notlar, kontrol listeleri ve formlar gibi yöntemleri de kullanır. Ayrıca, şikâyet ve iddialar ile bunlara verilen cevapların belgelendirilmesini sağlar.

Meridyen Kurumsal Çözüm ve Bağımsız Denetim A.Ş., izleme sürecinin sonunda tespit edilen eksikliklerin etkilerini değerlendirir ve izleme süreci sonucunda tespit edilmiş eksiklikleri ve uygun düzeltici adımlara yönelik tavsiyeleri ilgili sorumlu denetçilere ve diğer ilgili personele bildirir.

7